

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Сормовского района
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-226

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2016 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2016 год

Упорядочение документов постоянного хранения администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода проведено за 2016 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

С 1 января 2016 года действует структура утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 2323-р от 30.12.2015 года «Об утверждении структуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода».

Распоряжением администрации Города Нижнего Новгорода от 30.12.2015 № 2324 – р «Об утверждении штатного расписания администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода» утверждено новое штатное расписание.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-226 по описи № 1 за 2016 год отложилось 48 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода:

1. От Управления по организационной работе:

- распоряжения главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода
- журнал регистрации распоряжений главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода

2. От отдела организационной работы и кадров вошли:

- протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации Сормовского района

- квартальные планы организационных мероприятий администрации Сормовского района
 - отчеты о работе администрации Сормовского района
 - штатные расписания и структура (копии)
 - реестр муниципальных служащих администрации района
 - статистический отчет о дополнительном профессиональном образовании по форме 2-МС
 - положения о структурных подразделениях
 - коллективный договор (от 2014 года)
3. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:
- обращения граждан и ответы на них
4. От отдела экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики:
- план и отчет о социально-экономическом развитии администрации Сормовского района
5. От Управления образования:
- приказы начальника управления по основной деятельности
 - журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности
- 5.1. От отдела общего образования:
- протоколы совещаний директоров образовательных учреждений
 - сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования по Форме: 85- К, 76 – РИК, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, ОШ-1
 - акты проверки готовности общеобразовательных учреждений к учебному году
- 5.2. От отдела дошкольного и дополнительного образования:

- протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений
- материалы по результатам изучения деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений

5.3 От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

6. От отдела финансового и бухгалтерского учета:

- финансовый отчет и пояснительная записка
- финансовые отчеты отделов и управлений администрации Сормовского района

В распоряжениях главы администрации Сормовского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы». (№ 2-р от 11.01.2016 г.)¹
- «О создании межведомственной комиссии по защите прав законных интересов несовершеннолетних». (№ 27-р от 21.01.2016)²
- «Об утверждении положений о структурных подразделениях администрации Сормовского района». (№ 180-р от 09.03.2016)³
- «О проведении инвентаризации запасов радиационной защиты». (№ 185-р от 11.03.2016 г.)⁴

¹ Ф. 226 оп.1 д.1148

² Ф. 226 оп.1 д.1148

³ Ф. 226 оп.1 д.1149

⁴ Ф. 226 оп.1 д.1149

- «Об утверждении положения о порядке работы комиссии по вопросам, связанным с формированием безбарьерной среды». (№ 213-р от 14.03.2016 г.)⁵
- «О создании сводного отряда пожаротушения Сормовского района». (№ 236-р от 23.03.2016 г.)⁶
- «О внесении изменений в распоряжение администрации Сормовского района № 1173-р от 16.11.09 г. «О создании районной антитеррорестической комиссии». (№ 246-р от 24.03.2016 г.)⁷
- «Об утверждении нового состава общественного Совета при администрации района». (№ 301-р от 04.04.2016 г.)⁸
- «О создании районной комиссии по обеспечению полноты поступлений и сборов в бюджет города Нижнего Новгорода». (№ 304-р от 05.04.2016 г.)⁹
- «Об утверждении положения о порядке информирования лицами, замещающими отдельные государственные должности в РФ». (№ 329-р от 11.04.2016 г.)¹⁰
- «Об утверждении положения о районной рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду». (№ 344-р от 16.04.2016 г.)¹¹
- «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Сормовского района № 72-р от 04.02.2009 г. «Об утверждении состава межведомственной комиссии». (№ 436-р от 10.05.2016 г.)¹²
- «Об утверждении положения о координационном Совете». (№ 450-р от 12.05.2016 г.)¹³

⁵ Ф.226 оп.1 д.1150
⁶ Ф.226 оп.1 д.1150
⁷ Ф.226 оп.1 д.1150
⁸ Ф.226 оп.1 д.1151
⁹ Ф.226 оп.1 д.1151
¹⁰ Ф.226 оп.1 д.1151
¹¹ Ф.226 оп.1 д.1151
¹² Ф.226 оп.1 д.1152
¹³ Ф.226 оп.1 д.1152

- «Об утверждении положения о районной комиссии по организации отдыха детей». (№ 466-р от 18.05.2016 г.)¹⁴
- «Об утверждении положения о создании экспертной комиссии». (№ 595 от 17.06.2016 г.)¹⁵
- «О создании районной комиссии по обеспечению полного поступления налоговых платежей и сборов в бюджет города Нижнего Новгорода». (№ 653-р от 01.07.2016 г.)¹⁶
- «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по изготовлению и уничтожению печатей». (№ 660-р от 04.07.2016) ¹⁷
- «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы». (№ 663 от 05.07.2016)¹⁸
- «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям по подготовке и проведению выборов на территории г.Нижнего Новгорода». (№ 762-р от 01.08. 2016 г.)¹⁹
- «Об утверждении состава общественного Совета при администрации Сормовского района». (№ 1309–р от 14.12.2016 г.)²⁰
- «О создании районного комитета по подготовке и праздновании 100 – летия организации ВЛКСМ». (№ 1367-р от 22.12.2016 г.)²¹
- «Об организации планирования и проведении эвакуации населения Сормовского района в военное время». (№ 1371-р от 27.12. 2016 г.)²²
- «Об утверждении положения об организации работы с договорами». (№ 1382-р от 28.12.2016 г.)²³

¹⁴ Ф.226 оп.1 д.1152

¹⁵ Ф. 226 оп.1 д.1153

¹⁶ Ф.226 оп.1 д.1154

¹⁷ Ф.226 оп.1 д.1154

¹⁸ Ф.226 оп.1 д.1154

¹⁹ Ф.226 оп.1 д.1155

²⁰ Ф.226 оп.1 д. 1161

²¹ Ф.226 оп.1 д.1161

²² Ф.226 оп.1 д.1161

²³ Ф.226 оп.1 д.1161

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в документах по обращению граждан содержатся: предложения, заявления, жалобы, переписка о проверке обращений и ответы на них.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и переформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

« » 2019 года

И.А.Жаринова

Расшифровка форм статистической отчетности

- 186
- Форма № 76-РИК** – сводный отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № 83-РИК** – сведения о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования
- Форма № СВ-1** – сводный отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года
- Форма № Д-4** – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № Д-6** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, по числу учителей, классов, обучающихся на начало учебного года
- Форма № Д-7** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (не русского) языка
- Форма № Д-8** – сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении предметов и профильном обучении на начало учебного года
- Форма № Д-9** – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на начало учебного года
- Форма № Д-11** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года

124

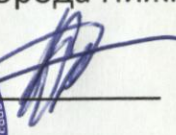
- Форма № Д-12** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № ОШ-1** – сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования за год
- Форма № 1-НД** – сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет не обучающихся в образовательных учреждениях
- Форма № 2-МС** - сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих

Администрация Сормовского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Сормовского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226
Опись № 1
дел постоянного хранения




_____ Д.Г.Сивохин
_____» _____ года

за 2016 год

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела (тома, части) | Дата дела (тома, части) | Количество листов дела (тома, части) | Примечание |
|---|-------------|---|---------------------------|--------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2016 год | | | | | |
| Управление по организационной работе | | | | | |
| 1148 | 36-04/03-06 | Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р | 11 января-16 февраля 2016 | 127 | |
| 1149 | 36-04/03-06 | То же, с № 101-р по № 200-р | 16 февраля-14 марта 2016 | 119 | |
| 1150 | 36-04/03-06 | То же, с № 201-р по № 300-р | 14 марта-04 апреля 2016 | 144 | |
| 1151 | 36-04/03-06 | То же, с № 301-р по № 400-р | 04 апреля-26 апреля 2016 | 136 | |
| 1152 | 36-04/03-06 | То же, с № 401-р по № 500-р | 27 апреля-24 мая 2016 | 172 | |
| 1153 | 36-04/03-06 | То же, с № 501-р по № 600-р | 24 мая-17 июня 2016 | 129 | |

189

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|-------------|---|-----------------------------|-----|---|
| | | 2016 год | | | |
| 1154 | 36-04/03-06 | Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 601-р по № 700-р | 17 июня-13 июля 2016 | 119 | |
| 1155 | 36-04/03-06 | То же, с № 701-р по № 800-р | 14 июля-11 августа 2016 | 186 | |
| 1156 | 36-04/03-06 | То же, с № 801-р по № 900-р | 11августа-31 августа 2016 | 114 | |
| 1157 | 36-04/03-06 | То же, с № 901-р по № 1000-р | 31 августа-21 сентября 2016 | 109 | |
| 1158 | 36-04/03-06 | То же, с № 1001-р по № 1100-р | 21сентября-19 октября 2016 | 113 | |
| 1159 | 36-04/03-06 | То же, с № 1101-р по № 1200-р | 19 октября-15 ноября 2016 | 161 | |
| 1160 | 36-04/03-06 | То же, с № 1201-р по № 1300-р | 15ноября-12 декабря 2016 | 133 | |
| 1161 | 36-04/03-06 | То же, с № 1301-р по № 1402-р | 12 декабря-30 декабря 2016 | 201 | |
| 1162 | 36-04/03-05 | Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1402-р | 11 января-30 декабря 2016 | 80 | |
| | | Отдел организационной работы и кадров | | | |
| 1163 | 36-04/02-10 | Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 47 | 11 января-26 декабря 2016 | 103 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|----------------------|---|------|----|------------------|
| | | 2016 год | | | |
| 1164 | 36-04/02-23 | Квартальные планы организационных мероприятий администрации района за I квартал на 2016 год том 1 | | 28 | |
| 1165 | 36-4/02-23 | То же за II квартал 2016 года Том 2 | | 33 | |
| 1166 | 36-4/02-23 | То же за III квартал 2016 года Том 3 | | 30 | |
| 1167 | 36-4/02-23 | То же за IV квартал 2016 года Том 4 | | 31 | |
| 1168 | 36-04/02-05 | Отчет о работе администрации района за 2016 год | | 19 | |
| 1169 | 36-05-33 36-05-36 | Штатное расписание и структура администрации района на 2016 год (копии) | | 11 | |
| 1170 | | Реестр муниципальных служащих администрации Сормовского района | 2016 | 15 | |
| 1171 | | Статистический отчет о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих по форме № 2-МС | 2016 | 5 | |
| | | Положения о структурных подразделениях | 2016 | | см д. 1149 № 180 |
| | | Коллективный договор | 2016 | | см.д. 1088г |
| | | Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|-------------|--|-----------------------------|-----|---|
| | | 2016 год | | | |
| 1172 | 36-04/03-20 | Обращения граждан и ответы на них, Том 1 | 2016 | 88 | |
| 1173 | 36-04/03-20 | То же Том 2 | 2016 | 98 | |
| Отдел экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики | | | | | |
| 1174 | 36-03/02-08 | План и отчет о социально-экономическом развитии района за 2016 год | | 26 | |
| Управление образования | | | | | |
| 1175 | 36-05/01-06 | Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 63 | 12 января-28 декабря 2016 | 94 | |
| 1176 | 36-05/01-14 | Журнал регистрации приказов начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 63 | 12 января - 28 декабря 2016 | 5 | |
| Отдел общего образования | | | | | |
| 1177 | 36-05/02-09 | Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений, том 1 с № 1 по № 9 | 19 января-16 июня 2016 | 180 | |
| 1178 | 36-05/02-09 | Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений, том 2 с № 10 по № 19 | 23 июня-15 декабря 2016 | 154 | |
| 1179 | 36-05/02-03 | Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (Форма № 85-К) | 2016 уч.год | 8 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|-------------|--|-----------------------------------|------------|---|
| | | 2016 год | | | |
| 1180 | | Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования Форма № 76-РИК, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12. | 2016/2017 уч. год | 126 | |
| 1181 | | Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования Форма № Д-9, Д-11, ОШ-1 Том 1 | 2016/2017 уч. год | 140 | |
| 1182 | 36-05/02-03 | Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (форма № ОШ-1) том 2 | 2016/2017 уч. год | 143 | |
| 1183 | 36-05/02-04 | Материалы по результатам изучения деятельности образовательных учреждений | 2015/2016 уч.год | 47 | |
| 1184 | | Акты проверки готовности общеобразовательных организаций том 1 | 2015/2016 уч.год | 81 | |
| 1185 | | То же том 2 | 2015/2016 уч.год | 107 | |
| Отдел дошкольного и дополнительного образования | | | | | |
| 1186 | 36-05/03-03 | Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений с № 1 по № 14 | 02 февраля- 21 декабря 2016 | 59 | |
| Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | | |
| 1187 | 36-05/07-08 | Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, том 1 с № 1 по № 25 | 13 января- 29 июня 2016 | 79 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|-------------|---|---------------------------------|----|---|
| | | 2016 год | | | |
| 1188 | | Протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, том 2 С № 26 по № 51 | 06 оиюля- 28 декабря 2016 | 65 | |
| | | Отдел финансового и бухгалтерского учета | | | |
| 1189 | 36-01/01-04 | Финансовый отчет за 2016 год и пояснительная записка к нему администрации Сормовского района том 1 | 2016 | 49 | |
| 1190 | 36-01/01-04 | Финансовый отчет за 2016 год отдела культуры администрации Сормовского района Том 2 | 2016 | 32 | |
| 1191 | 36-01/01-04 | Финансовый отчет за 2016 год жилищного фонда администрации Сормовского района Том 3 | 2016 | 31 | |
| 1192 | | Финансовый отчет за 2016 год управления образования администрации Сормовского района Том 4 | 2016 | 45 | |
| 1193 | | Финансовый отчет за 2016 год управления строительства администрации Сормовского района Том 5 | 2016 | 34 | |
| 1194 | | Финансовый отчет за 2016 год отдела экономического развития администрации Сормовского района Том 6 | 2016 | 33 | |
| 1195 | | Финансовый отчет за 2016 год Управления по труду и работе с населением администрации Сормовского района Том 7 | 2016 | 47 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|--|------|----|------------------|
| | | 2016 год | | | |
| 1196 | | Финансовый отчет за 2016 год управления жилья и инженерной инфраструктуры администрации Сормовского района Том 8 | 2016 | 45 | |
| 1197 | | Финансовый отчет за 2016 год Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Сормовского района Том 9 | 2016 | 39 | |
| 1198 | | Финансовый отчет за 2016 год отдела благоустройства и дорожного хозяйства администрации Сормовского района | 2016 | 44 | |
| 1199 | | Финансовый отчет за 2016 год управления благоустройства администрации Сормовского района Том 11 | 2016 | 35 | |
| | | Сводная номенклатура дел | 2016 | 34 | см. д. № 1063 |

В данный раздел описи внесено 52 (с 52) дел, с № 1148 по № 1199, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Начальник отдела по упорядочению документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » июля 2019 года

Начальник отдела
документационного обеспечения,
контроля и работы с обращениями граждан

Ю.В.Мурыгина

« » 2019 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2016 год заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » 2019года

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 30 ИЮЛ 2019 № 7

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2016 год 52 (пятьдесят две) ед. хр. с № 1148 по № 1199, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

08.08.2022 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2016 годы 1207 (одна тысяча двести семь) ед. хр. с № 1 по № 1199, в том числе:
литерные номера: 473а, 613а, 1088а, 1088б, 1088в, 1088г, 1133а, 1133б
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В. Сячина

08.08.2022 г.